



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

1.1 Material de expediente.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O pedido é imprescindível devido à aquisição de material de expediente necessário para a reposição do estoque do Almoxarifado Central, uma vez que atende a demanda da Administração Pública Municipal, tendo em vista o contínuo funcionamento das atividades administrativas e operacionais e composição de estoque indispensável para o bom funcionamento do serviço público.

2.2 A aquisição de materiais de expediente para a Secretaria de Educação faz-se necessária a fim de atender satisfatoriamente as necessidades das Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal, possibilitando o bom atendimento aos alunos e o bom funcionamento das atividades pedagógicas, administrativas e operacionais.

2.3 A aquisição de material de expediente se faz necessária, para que possam ser disponibilizados aos Serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social (CRAS, CREAS, CCI, SCFV, ACOLHIMENTO MÃOS QUE ACOLHEM, CASA LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS, CONSELHO TUTELAR E CADASTRO ÚNICO) de modo a manter o contínuo funcionamento das atividades administrativas e proporcionar um trabalho de qualidade a população deste município.

2.4 A presente aquisição visa atender as ações realizadas pelos setores desta Secretaria de Cultura e Turismo, sendo: Biblioteca Pública e Biblioteca Cidadã, Complexo Cultural Artístico e Turístico, Museu Histórico e de Artes, Museu do Café, Coordenação dos Cursos CEFAC - Audiovisual, Teatro, Artes Visuais, Escola de Ballet e Casa de Artes, além de manter o contínuo funcionamento das atividades administrativas e operacionais, imprescindíveis para o bom funcionamento do serviço oferecidos à comunidade, bem como assegurar o ressuprimento dos materiais controlados no estoque, de modo a repor os quantitativo dos materiais que se encontram zerados

2.5 Justifica-se a aquisição de materiais de expediente para reposição de estoque a fim de manter o funcionamento contínuo das atividades administrativas e operacionais, imprescindíveis para o bom funcionamento dos serviços executados pela Secretaria de Saúde.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

2.6 A presente aquisição se faz necessária para atender a demanda interna entre os servidores que executam atividades administrativas da sede da Secretaria de Esportes

2.7 A solicitação do item Bobina se faz necessária para o uso da impressa Plotter, capaz de impressões de formatos grandes tipo A1-A2 e A0, para atender a alta demanda de projetos Cíveis, mapas de apresentações de trabalhos realizados pela equipe técnica da Secretaria de Planejamento. Importante destacar que a especificação solicitada é a única compatível para impressão na Plotter.

3. VIGÊNCIA CONTRATUAL

3.1 O contrato/ata terá a vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº14.133/2021.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

PRODUTO	Unidade de medida	Quantidade
AERÓGRAFO PROFISSIONAL Características mínimas: em alumínio, pneumático, pressão de trabalho: 15 a 50 psi, capacidade de reservatório de tinta 125 ml, acompanhado de bicos 2mm, 3mm, 5mm, mangueira trançada e chave de ajuste.	UNID	2
ALICATE APLICADOR DE ILHÓS Características Mínimas: Fabricado em aço carbono; Indicado para ilhoses metálicos, (Ø 4 mm/altura 3 mm); Cabo com mola e trava; Comprimento: 145 mm.	UNID	2
BATERIA 9 VOLTS Características mínimas: alcalina, 6LR61, composição química: dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco. Características técnicas: Produto fabricado dentro das normas do IEC/ABNT. Validade mínima de 12 meses.	UNID	160
BOBINA DE PAPEL DA IMPRESSORA PLOTTER COM GRAMATURA: 90G/M ² - Características: Tamanho Rolo:914mmX50m; Gramatura: 90g/m ² . cor: branco	BOBINA	60
BOBINA EM PAPEL TÉRMICO PARA ELETROCARDIOGRAFO Características Mínimas: bobina em papel térmico, milimetrado, largura de 80 mm, comprimento de 20 a 30 metros, compatível com o modelo eletrocardiografo digital ecg-5503b. impressão térmica com ótima fixação a embalagem deverá conter informações do produto e procedência	BOBINA	200



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

BOBINA EM PAPEL TÉRMICO PARA LABORATÓRIO - Características Mínimas: bobina em papel térmico adesivo não contínuo, na cor branca, largura:50mm , altura:30mm , comprimento de aproximadamente 30 a 40 metros, a quantidade mínima de etiquetas por bobina deverá ser de 1000 unidades. a produto deverá ser compatível com as seguintes impressoras térmicas bematech mp 4200th e zebra gc420d.a bobina deverá ser resistente aos processos laboratoriais. a embalagem deverá conter informações do produto e procedência.	BOBINA	620
BOBINA PAPEL STRONG Características mínimas: Dimensões: 60 cm x 300 m. Com 7 kg. Cor a definir no empenho.	UNID	20
BORRACHA BRANCA PARA DESENHOS TÉCNICOS. Características mínimas: Borracha plástica com elevado nível de qualidade, mais deslizante fórmula que deixa poucos resíduos. Para papel e película, sem látex. Tamanho mínimo: 6,3x2,3x1,3cm. Aprovada pelo INMETRO	UNID	10
BORRACHA LÁTEX VERDE Características mínimas: Borracha látex - verde - macia - medidas 51 x 22 x 9mm - indicada para apagar desenhos de grafites com gradação 6B ou superior, com selo do INMETRO	UNID	20
CADERNO DE DESENHO 40 FOLHAS Características mínimas: Dimensões: 14 cm de altura por 20 cm de comprimento. Com seda e espiral. Miolo: Papel offset branco, gramatura 63 gramas por metro quadrado. Com capa dura.	UNID	100
CAIXA ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS Características mínimas: caixa fabricada em polipropileno, espessura de mínima de 2 mm; arquivo estreito; dimensões aproximadas de 16,4 x 43 x 27,1 cm; cor preta.	UNID	25
CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP (POLIPROPILENO). Formato: A-4 (210 x 297 mm); Tolerância: 0,2%. Cores: diversas.	UNID	1000
CARTÃO PONTO. Características mínimas: quinzenal em conformidade com a Portaria MTB n.º 3.162 de 08/09/82 e 3.081 de 14/04/84. Compatível com o relógio ponto cartográfico da marca Henry. Entregar em pacote com 100 unidades	UNID	2000
CARTÃO PONTO: Características mínimas: quinzenal em conformidade com a Portaria MTB n.º3.162 de 08/09/82 e 3.081 de 14/04/84. Entregar em pacote com 100 unidades.	UNID	1200
CARTOLINA DECORADA DUPLA FACE (COLOR SET) 150 G – Características mínimas: Dimensões: 48 cm x 66 cm, estampa a definir no pedido	FOLHA	1250
CHAPA DE PAPELÃO. Características mínimas: ondulado duplo, Tamanho 170 cm x 170 cm	UNID	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

CLIPS BORBOLETA NIQUELADO 40 MM Características mínimas: Tipo borboleta, niquelado, 40 mm. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	120
CLIPS BORBOLETA NIQUELADO 65 MM Características mínimas: Tipo borboleta, niquelado, 65 mm. Caixa com no mínimo 12 unidades	CAIXA	120
CLIPS PARA PAPEL AÇO NIQUELADO 2/0 CX C/ 100 UNIDADES.	CAIXA	500
COLCHETES N.º 07 Características mínimas: Fabricado com chapa de aço revestido, galvanizado, caixa com 72 unidades.	CAIXA	50
COLCHETES N.º 10 Características mínimas: Fabricado com chapa de aço revestido, galvanizado, caixa com 72 unidades	UNID	60
COLCHETES N.º 12 Características mínimas: Fabricado com chapa de aço revestido, galvanizado, caixa com 72 unidades	CAIXA	50
ELÁSTICO PARA PROCESSO Características mínimas: Preto, com a costura reforçada, cinta medindo 4 cm de largura por 50 cm de perímetro circular (não tensionada).	UNID	450
ENVELOPE DE PAPELARIA TIPO OFÍCIO, medindo 114x229mm, pesando 75 g/m2 Envelope de papelaria, em offset, pesando 75 g/m2, tipo ofício, modelo com impressão rpc, medindo 114x229mm (larg x alt), na cor branca	UNID	1000
ENVELOPE CARTA Características mínimas: Formato: 16 cm de comprimento por 11,5 cm de largura. 63g. Cor a definir no empenho.	UNID	1500
ENVELOPE DE SEGURANÇA Características Mínimas: Polietileno Oxi biodegradável Coextrusado; Largura: 15 cm (boca do envelope); Comprimento: 25 cm + 3cm de língua para fechamento (aba); Cor externa: branco; Cor interna: preto; Fechamento: lacre anti-violação de alta aderência.	UNID	6000
ENVELOPE DE SEGURANÇA Características Mínimas: Polietileno Oxi biodegradável Coextrusado; Largura: 32 cm (boca do envelope); Comprimento: 40 cm + 3cm de língua para fechamento (aba); Cor externa: branco; Cor interna: preto; Fechamento: lacre anti violação de alta aderência;	UNID	2000
ENVELOPE SACO KRAFT Natural, gramatura 80g/m ² dimensões: 110 x 170mm. Caixa com 250 envelopes.	UNID	2000
ESCALÍMETRO N° 01Características mínimas: triangular, 30 cm de comprimento. Fabricado com plástico injetado.	UNID	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09 MM - 50 FOLHAS A4 (56 ESPIRAS) Características mínimas: Tamanho 09 mm. Comp. 35x larg. 10 x Alt. 5. Fabricado em PVC semirrígidos. Diversas Cores.	UNID	200
ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17 MM - 100 FOLHAS A4 (56 ESPIRAS) Características mínimas: Tamanho 17mm. Comp. 35x larg. 10 x Alt. 5. Fabricado em PVC semirrígidos. Diversas Cores.	UNID	200
ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29 MM - 200 FOLHAS A4 (56 ESPIRAS) Características mínimas: Tamanho 29mm - 200 FOLHAS de 75g/m ² , tamanho A4. Fabricado em PVC semirrígidos. Diversas Cores	UNID	100
ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 50 MM - 450 FOLHAS A4 (56 ESPIRAS) Características mínimas: Tamanho 50mm - 450 FOLHAS A4. Fabricado em PVC semirrígidos. Diversas Cores	UNID	100
ESTILETE PLÁSTICO FINO Características mínimas: Com empurrador, trava de segurança e quebrador de lâmina. Lâmina de 09 mm.	UNID	192
ETIQUETA ADESIVA 24 MM X 12 M Características mínimas: Rolo com 250 unidades	ROLO	30
ETIQUETA ADESIVA LASER 210MM X 297MM Características mínimas: Dimensões: 210 mm por 297 mm. Entregar em caixa com 100 folhas, formato A4.	FOLHA	700
ETIQUETA ADESIVA LASER INK JET 31 MM X 63,5 MM Características mínimas: Dimensões: 31 mm por 63,5 mm. Contendo no mínimo 27 etiquetas por folha	FOLHA	200
ETIQUETA ADESIVA LASER INK JET 38,1 MM X 99,0 MM - 14 ETIQ. P/ FOLHA Características mínimas: Dimensões: 38,1 mm por 99,0 mm, 14 etiquetas por folha. Entregar em caixa, formato A4	FOLHA	200
FITA ADESIVA ANTERRAPANTE 50MM X 5M Características mínimas: 50mm de largura por 5m de comprimento. Cor: preto. Para áreas internas e externas. Aplicação em escadas, rampas, pisos escorregadios como madeira, cerâmica, pedra polida, cimento, granilite, etc.	ROLO	50
FITA ADESIVA ANTERRAPANTE FOTOLUMINESCENTE 50 mm x 5 m. Características mínimas: Fita Adesiva Antiderrapante - Fotoluminescente, utilizada para indicar saídas de emergência e locais sem iluminação, recarregável o brilho após exibição à luz. Tamanho do rolo: 50 mm x 5 m.	ROLO	40
FITA ADESIVA ANTERRAPANTE 20 M 48MMX20M - Características mínimas: Na cor preta; Dimensões: Rolos de 20 m de largura de 48 mm; Costado: filme de poliéster; Material antiderrapante: quartzo; Resina para adesão: poliuretana; Fita transferível: papel siliconado + adesivo acrílico	ROLO	20
FITA ADESIVA INVISÍVEL 25 MM X 65 M Características mínimas: Fita para uso em escritório, podendo ser utilizado para reparos em documentos, identificação de objetos, emendas de rasgos, decalques, etc.	ROLO	20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

FURADOR PARA TAGS - 03 TAMANHOS – Características Mínimas: 03 tamanhos mínimos de largura: 5,3cm; 4,0cm; 2,4cm e comprimento ilimitado. Com escalepe, deve furar o centro e gravar em relevo entorno do furo	UNID	5
GIZ PASTEL SECO 24 CORES Características mínimas: Estojo de giz pastel seco, macio e longo em formato retangular para uso em papel ou tela. estojo com 24 cores.	CAIXA	10
GRAMPO TRILHO PLÁSTICO transparente ou branco 80 mm para 200 fls	UNID	500
KIT DE ESFUMINHOS COM 03 Características mínimas: Ideal para ser usado com grafite, carvão e giz pastel, nos tamanhos pequeno (1/4"), médio (3/8") e grande (1/2").	KIT	10
LÂMINA FINA PARA ESTILETE (TUBO C/ 10 UNIDADES) Características mínimas: 09 mm. Entregar em tubo com 10 unidades	TUBO	65
LÂMINA LARGA PARA ESTILETE (TUBO C/ 10 UNIDADES) Características mínimas: 18 mm. Entregar em tubo com 10 unidades	TUBO	65
LANTEJOLA ESPECIAL ESTRELINHAS Características mínimas: Fabricada em PVC metalizado. 2g. Cores sortidas	POTE	50
LÁPIS CRAYON PARA ESBOÇO SANGUINE Características corpo em madeira, carga tipo crayon; corpo medindo 17,5cm de comprimento, carga medindo 3mm de espessura Cor: carga na cor sanguine	UNID	25
LÁPIS DE COR, PONTA MACIA, 4 MM (CAIXA C/ 24 CORES) Características mínimas: Caixa com 24 cores, ponta macia, formato triangular, produto feito com madeira de reflorestamento.	CAIXA	25
LÁPIS PRETO Nº 4B Características mínimas: Para desenho. Cada lápis com 175 mm de comprimento. Aprovado pelo INMETRO. Entregar em caixa.	UNID	60
LIVROS INFANTIS Características mínimas: Temas: dinossauros, princesas, ben 10, avatar, etc, a definir. Tamanho: 13,5 cm por 20 cm. Com 10 (dez) páginas.	UNID	130
MDF 6MM, 15X20CM Característica Chapa de MDF cru, 6mm de espessura, tamanho aproximado de 15X20 cm	UNID	100
MÍDIA CD-R Características mínimas: mídia óptica gravável - matéria prima: policarbonato - capacidade de armazenamento: 700 MB/80 minutos - velocidade: 1x 52x.	UNID	20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

MÍDIA DVD-R Características mínimas: mídia óptica gravável. Capacidade de armazenamento: 4.7 gb e velocidade de gravação de 1x 8x.	UNID	50
MINAS GRAFITE 0,5 MM HB TUBO C/ 12 GRAFITES Características mínimas: Escrita suave com resistência pode ser utilizada em todas as lapiseiras automáticas. As graduações que vão do B ao 8B são indicadas para o desenho artístico. Seguintes graduações e milimetragens: 4B/3B/2B/B/HB/F/ H/2H	TUBO	187
MINAS GRAFITE 0,7MM HB TUBO C/ 12 GRAFITES Características mínimas: Escrita suave com resistência, pode ser utilizada em todas as lapiseiras automáticas. As graduações que vão do B ao 8B são indicadas para o desenho artístico, onde sua maciez possibilita a criação de traços com espessuras diferentes, criando efeitos de volume, luz e sombra quando combinado ao uso de esfuminhos. Seguintes graduações e milimetragens: 2B/B/HB 60mm	TUBO	220
PAPEL CAMURÇA: Características mínimas: Papel Camurça, papel extremamente maleável, com toque aveludado em uma de suas faces. Especificações: Formato: Folha (40x60cm). Gramatura: 65 g/m². Pacote com 25 folhas. A cor será definida no pedido.	UNID	290
PAPEL CARBONO AZUL Características mínimas: Escrita manual. Tamanho A4. Entregar em caixa com 100 folhas.	FOLHA	800
PAPEL CARBONO PRETO Características mínimas: Escrita manual. Tamanho A4. Sendo cada folha separada com papel de seda. Entregar em caixa com 100 folhas	FOLHA	200
PAPEL CELOFANE Características mínimas: Papel celofane, gramatura fina e maleável. Dimensões: Comprimento 100 cm. Largura 80 cm. Cores a definir no empenho.	FOLHA	400
PAPEL CONSERVAÇÃO GLASSINE 35g/m2 Características mínimas: formato 50x70mm papel acid-free de ph neutro, muito liso, translúcido, cor off White.	FOLHA	50
PAPEL CONSERVAÇÃO GLASSINE 40g/m2Características mínimas: papel acid-free de ph neutro, muito liso, translúcido, cor off white. Rolo com o tamanho mínimo aproximado 1X10m	ROLO	10
PAPEL CONSERVAÇÃO GLASSINE 40g/m2Características mínimas: papel acid-free de ph neutro, muito liso, translúcido, cor off white. Rolo com o tamanho mínimo aproximado de 0,90X150m.	METRO	15
PAPEL DE PRESENTE 100 X 70 CM Características mínimas: Temas diversos (masculino e feminino). Cores a definir no empenho.	FOLHA	350
PAPEL DE SEDA DECORADO Características mínimas: 20g, em impressão flexográfica, até 8 cores, com diversos desenhos. Disponíveis na medida 50 cm x 70 cm. Entregar em pacote com 100 folhas.	FOLHA	330



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

PAPEL PARA ENCADERNAÇÃO Características mínimas: papel rígido, indicada para produção de capas dura (álbuns, cadernos). Tamanho 80 X 100 cm; espessura 2mm.	UNID	10
PAPEL PARA ENCADERNAÇÃO Características mínimas: papel rígido, indicada para produção de capas dura (álbuns, cadernos). Tamanho A2; espessura 2mm.	UNID	10
PAPEL PÉRSICO A4 Características mínimas: formato 210 mm x 297 mm, com gramatura de 180g/m ² . Cor a definir no empenho. Entregar em embalagem com 50 folhas	PCTE	60
PAPEL SULFURIZE A3 Características mínimas: gramatura 41g, medida 297X420mm, com no mínimo 50 folhas	BLOCO	10
PAPEL SULFURIZE A4 Características mínimas: gramatura 41g, medida 210X297mm, bloco c/ no mínimo 50 folhas	BLOCO	10
PAPEL TEXTURA 320X230MM - 180G Características mínimas: Papel textura 320x230mm - 180g; pcte com 36fls; indicado para trabalhos manuais, montagens, Scrapbook, Colagem, Origami, etc. Textura visual. Tamanho 320x230mm. Pacote com 36 folhas. 7 cores sortidas.3 estampas. Impressão nos 2 lados. Gramatura: 180g/m ²	PCTE	20
PERFURADOR DE PAPEL 80 MM PROFISSIONAL Características mínimas: de mesa, com 2 furos e reservatório de papel plástico. Capacidade para perfurar 100 folhas. Fabricado em material metálico.	UNID	37
PERFURADOR PARA ENCADERNAÇÃO. Para encadernações com espiral, que permite perfurações de 12 a 15 fls por vez, que contém ajuste de margem e profundidade, além de gaveta para depósito de resíduos, tornando as perfurações simples e precisas. Perfuração redonda. Tamanho de mesa 350x320mm. Papel Ofício 2 - 54 furos. Papel A4 - 50 furos. Carta - 35 furos	UNID	6
PINCEL REDONDO MACIO PARA AQUARELA Nº 03	UNID	15
PLACA DE ISOPOR Características mínimas: Dimensões: 100 cm de comprimento por 50 cm de largura. Espessura de 2 cm	UNID	12
PLACA DE ISOPOR POLIESTIRENO Características mínimas: Dimensões: 100 cm de comprimento por 50 cm de largura. Espessura de 5 cm.	UNID	12
PLACA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO EPS 100 MM Características mínimas: 2000X1000X100mm	UNID	10
PLACA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO EPS 20 MM Características mínimas: 2000X1000X20mm	UNID	10
PLACA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO EPS 80 MM Características mínimas: 2000X1000X80mm	UNID	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A3 - Características mínimas: plástico para plastificação; transparente; resistente ao calor; Espessura: 0,07 - 175 mic. Tamanho: A3 (297x420mm).	UNID	100
PLASTIFICADORA Características mínimas: com 4 rolos de pressão para evitar bolhas e rugas; possibilite a plastificação de diversos documentos (tamanho ofício, crachás, identidade, títulos, certidões de casamento, diplomas, folhas A4, etc.); abertura de inserção de no mínimo 24 cm; com regulador que permita no mínimo 6 ajustes de temperatura; motor com reversão que permita o retrocesso da plastificação; 110 volts	UNID	1
CONJUNTO PLOTTER DE RECORTE, BASES DE CORTE E LÂMINAS DE CORTE ITEM1 - PLOTTER DE RECORTE - Características Mínimas: Lâmina de Corte Autoajustável; Base de Corte para A4 (20,3cm x 30,5cm); Fonte de Energia; Cabo USB; Pressão de Corte de até 5 kg (5000 g) para permitir o corte de materiais mais espessos, incluindo couro e madeira balsa, entre outros; painel touch screen; reconhecimento automático de ferramentas; alimentador por rolo removível embutido; tampa retrátil; voltagem: Bivolt; Garantia mínima de 1 (um) ano. QUANTIDADE: 01 UNIDADE ITEM 2 - BASE DE CORTE COM COLA: Especificações Mínimas: Tamanho A4 (20,3cm x 30,5cm); Espessura de 30mm. QUANTIDADE: 10 UNIDADES ITEM 3 - LÂMINA DE CORTE - Especificações Mínimas: Material: Carboneto de tungstênio, comprimento de 0,1mm - 1mm, com ângulo de 45º QUANTIDADE: 05 UNIDADES OS ITENS DESSE LOTE DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER COMPATÍVEIS ENTRE SI.	UNID	1
PRENDEDOR DE PAPEL Características mínimas: Tamanho 32 mm, fabricado em material metálico. Entregar em caixa com no mínimo 12 unidades	UNID	60
PRENDEDOR DE PAPEL Características mínimas: Tamanho 41 mm, fabricado em material metálico. Entregar em caixa com 12 unidades.	UNID	107
PRENDEDOR DE PAPEL Características mínimas: Tamanho 51mm, fabricado em material metálico. Entregar em caixa com no mínimo 12 unidades.	UNID	12
QUADRO VERDE NATURAL 120 X 90 CM Características mínimas: Fabricado com chapa marrom (eucatex) pintada na cor verde, para trabalho com giz. Moldura em MDF, de alta resistência.	UNID	5
REFIL (CARGA) PARA CANETA FIXA Refil (carga) para caneta fixa de balcão (mesa), compatível com o produto da marca "caneta fixa".	UNID	6
RÉGUA 60CM EM ALUMÍNIO OU AÇO INÔX Características mínimas: Aprox. 1mm de espessura e 30mm de largura, RÉGUA 60CM EM ALUMÍNIO OU AÇO INÔX	UNID	6



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

RÉGUA MADEIRA 60 CM Características mínimas: escala em cm, com 3,5 cm de espessura graduação: centímetro cm, pol, tipo material: rígido.	UNID	10
TESOURA PROFISSIONAL 10" AÇO INOX	UNID	3

5. DA FORMA E DO REGIME DE EXECUÇÃO

5.1 Os materiais ofertados deverão atender as especificações.

5.2 Sem prejuízo do disposto no art. 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor - CDC, o prazo de garantia contratual será de no mínimo 90 (noventa) dias, a contar da data da entrega ou da constatação do vício oculto.

5.3 Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da requisição de material, emitida pelo setor Requisitante, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela contratada durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado, por escrito, e aceite pela Administração.

5.4 Prazo de retirada de devolução: Os materiais/serviços deverão ser retirados no local entregue em até 05 (cinco) dias úteis em caso de defeito e/ou não aceitação pelo Fiscal de Contrato ou Comissão de Recebimento.

5.5 A entrega deverá ser realizada mediante a apresentação da Nota Fiscal, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes referentes ao objeto cotado.

5.6 Os produtos devem ser entregues embalados e em perfeito estado, sem sinais de violação, umidade e sem inadequação de conteúdo (qualitativo ou quantitativo). A marca, o número do lote, a data de fabricação e a validade, conforme o caso deverão estar impressos na embalagem dos produtos

5.7 Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas à CONTRATADA as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

5.8 A entrega do objeto relativo à presente licitação dar-se-á sob a FORMA PARCELADA, sendo somente pagos os valores relativos ao fornecimento dos produtos efetivamente entregues, conforme necessidades do Município de Ibiporã.

6. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal;

6.2 A nota fiscal deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou estrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

6.3 Caso se constate irregularidade nas notas fiscais apresentadas o Município, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las à empresa contratada, para as devidas correções. Na hipótese de devolução, as notas fiscais serão consideradas como não apresentadas, para fins de atendimento às condições estabelecidas;

7. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ENTREGA

7.1 Os produtos deverão atender as especificações estabelecidas em sua descrição e serem entregues nos seguintes endereços:

7.1.1 ALMOXARIFADO CENTRAL, Rua Emilio Pelisson 68 - Jd. Las Vegas, de segunda a sexta das 08:00 as 11:00 horas e das 13:00 as 15:00 horas;

7.1.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Av. Prof. Mário de Menezes, 1013

7.1.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Rua São Vicente de Paula nº96

7.1.4 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, Av. Dom Pedro II, 368

7.1.5 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ALMOXARIFADO CENTRAL, Rua Emilio Pelisson 68 - Jd. Las Vegas, de segunda a sexta das 08:00 as 11:00 horas e das 13:00 as 15:00 horas;

7.1.6 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, Rua João Barreto, 505

7.1.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, Rua Padre Vitoriano Valente nº540, de segunda a sexta-feira das 08:00 as 17 horas

7.2 O prazo máximo de entrega é de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da requisição de material, emitida pelas Secretarias solicitantes, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa desde que ocorra motivo justificado, por escrito.

7.3 Caso algum produto apresente defeito de fabricação quando em uso no decorrer do prazo de validade/garantia, o fornecedor deverá efetuar a troca do mesmo em 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação, sem ônus adicional para o Município.

7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 A gestão dos contratos será de responsabilidade dos senhores secretários, elencados abaixo:

- Sr. Juarez Afonso Ignácio, Secretário Municipal de Administração;
- Sr. Antonio Prata Neto, Secretário Municipal de Educação;
- Sra. Ester Rosana de Moura Costa, Secretária Municipal de Assistência Social;
- Sra. Lourdes Aparecida da Silva Narcizo, Secretária Municipal de Cultura e Turismo;
- Sra. Leiliane de Jesus de Martini Lopes Vilar, Secretária Municipal de Saúde;
- Sr. Claudio Marcos Gozzo, Secretário Municipal de Esportes e Lazer.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Sr Paulo Sergio Victor, Secretário Municipal de Planejamento

8.2 Ficam responsáveis pelo acompanhamento da fiscalização dos contratos a serem firmados os servidores abaixo, a quem compete:

- Ivanir Novaes Lopes;
- Willian Augusto Moreira;
- Ana Paula Ribeiro Pelisson;
- Rosangela Mara de Lima Freitas;
- Ligiane Kellen Furtado;
- Jayme Luiz Lino.
- Julio Cesar Dutra;

8.3 Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem como indicar as ocorrências verificadas;

8.4 Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas medidas corretivas necessárias.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Efetuar a entrega dos produtos solicitados respeitando o prazo máximo de 15 dias úteis e de acordo com a descrição de cada item, respeitando as normas de qualidade e os prazos de validade;

9.2 Substituir os produtos que estejam em desconformidade com as qualificações previstas, ou que apresentem defeitos de fabricação, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, a contar da Notificação da secretaria;

9.3 Comunicar ao responsável a secretaria, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;

9.4 Apresentar nota fiscal discriminando todos os materiais fornecidos, com indicação de preços unitário e total;

9.5 Respeitar as normas e os horários de acesso às dependências do Almoxarifado Central;

9.6 Manter os seus funcionários identificados por crachá e ou uniforme quando for realizar a entrega dos produtos;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- 10.1 Notificar, por escrito, à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada nos produtos fornecidos;
- 10.2 Atestar a Nota Fiscal correspondente, após o aceite dos materiais fornecidos;
- 10.3 Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas em contrato;
- 10.4 Participar ativamente de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade dos materiais e proceder ao acompanhamento e fiscalização de sua entrega.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 Serão estabelecidas em contrato conforme legislação vigente.

Ibiporã, 27 de Fevereiro de 2024.

Antonio Prata Neto

Secretário Municipal de Educação

Juarez Afonso Ignácio

Secretário Municipal de Administração

Lourdes Aparecida da Silva Narciso

Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Ester Rosana de Moura Costa

Secretária Municipal de Assistência Social

Leiliane de Jesus de Martini Lopes Vilar

Secretária Municipal de Saúde

Claudio Marcos Gozzo

Secretario Municipal de Esportes e Lazer

Paulo Sergio Victor

Secretário Municipal de Planejamento